

【受講にあたり必要な機器】

- WEB カメラ・マイクの利用が可能な PC またはタブレットを用いて受講して下さい。スマートフォンでの受講はご遠慮ください。
- 必要に応じ、イヤホン、マイク、ヘッドセットなど音声の入出力が可能な機器をご準備ください。
※グループワーク、質疑等で受講者が発信する際に、マイクを使用します。
- 安定したネットワーク通信環境にて受講ください。

【Zoom の利用テスト】

- Zoom を初めて利用される方は、下記 URL から Zoom をインストールして接続テストを行ってください。
<https://zoom.us/download>
- 接続テストは下記 URL をご参照ください。
<https://zoom.us/test>
- Zoom に関するヘルプは下記 URL をご参照ください。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966>
- 使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび Zoom は常に最新に更新してください。
- 詳しい動作環境については、以下をご参照ください。
[Windows,Mac,Linux のシステム要件]
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

【研修資料について】

- 研修テキスト等の資料は、別途メールにてご案内する WEB サイトから予めダウンロードしていただき、研修中、お手元に置いて受講して下さい。ご案内メールは 8/27(金)に配信します。
- ZoomURL・研修資料等の第三者への転送及び外部への資料転載は禁止します。

【研修当日の受講方法・注意事項】

- 別途メールにてご案内する URL (ミーティング ID・パスコード) にアクセス (=Zoom ミーティングに入室) し、研修にご参加ください。ご案内メールは 8/27(金)に配信します。
- 事務局では記録のために録画を行います。なお、研修中の画面キャプチャ、録画、録音は行わないでください。
- 研修開会日時は 8/29(日) 12:50(※従前と変更なし) です。当日 12:20 から Zoom に入室可能です。
- 研修途中の Zoom 入退室、休憩時間以外の離席等は認められません。必ず、当日 12:20~12:50 の間に入室してください。また、研修終了まで、Zoom からの「退室」はしないようお願いします。
※「Zoom ミーティング終了」は事務局にて操作します。
- Zoom 入室の際に表示される氏名は、必ず漢字またはひらがなのフルネームに設定してください。
※受講状況の確認、講師からの指名等のため、ご協力をお願いします。
- 研修中は、「マイク発信オフ(ミュート)」・「映像発信オン(ビデオオン)」に設定してください。ただし、質疑・ワーク等の際は、ご自身でミュートを解除して発信してください。
※Zoom のチャット機能を用いた質問等には応じられません。
- 研修中、ネットワーク通信トラブル等によって「退室」してしまった場合、速やかに元の URL から再入室してください。

この場合、研修の中断・やり直し等はいりませんのでご了承ください。

- 事務局・講師でのネットワーク通信トラブル等によって、やむを得ず研修が中断された場合、トラブル解消のうえ、中断時点から研修を再開します。この場合、Zoom の新たな URL (ミーティング ID・パスコード) をメールで配信し、改めてアクセス(入室)していただく可能性があります。また、開催時間を延長する可能性があります。
- その他、研修中に不測のトラブルが生じた場合等は、対応についてメールにてご連絡します。

【受講確認・修了証明について】

- 経済産業省令の規定により、研修の修了確認は、①研修中の受講状況と②アンケートの回答内容をもって行います。
- 上記①について、以下の場合、修了証明書は発行できません。また、納入いただいた受講料は返金できません。
 - ・研修開始時点で Zoom に「入室」していない場合
 - ・研修途中で Zoom から「退室」し、5分以上「再入室」が確認できない場合
 - ・研修途中での端末カメラ前からの離席、または「ビデオオフ」等により、5分以上受講状況が確認できない場合
 - ・居眠り、「他の作業を行っている」などの受講態度不良が確認された場合
- 上記②について、Zoom ミーティング ID・パスコード、研修資料と合わせて、メールにてアンケートを配信します。アンケートは「Google フォーム」によるオンライン回答形式です。
- アンケートの回答期日は9/5(日)です。必ず期日までにご回答ください。
- 研修中、講師より研修内容に関する「キーワード」をお伝えします。アンケートには、必ずその「キーワード」をご回答ください。
- 上記①・②によって修了を確認できた受講者に、後日郵送で「修了証明書」をお届けします。