

【受講にあたり必要な機器・受講環境】

●WEB カメラ・マイクの利用が可能な PC またはタブレットを用いて受講して下さい。スマートフォンでの受講は禁止します。

●必要に応じ、イヤホン、マイク、ヘッドセットなど音声の入出力が可能な機器をご準備ください。

※グループワーク、質疑等で受講者が発信する際に、マイクを使用します。

●安定したネットワーク通信環境にて受講ください。

●移動や自動車等を運転しながらの受講は禁止します。

【Zoom の利用テスト】

●Zoom を初めて利用される方は、下記 URL から Zoom をインストールして接続テストを行ってください。

<https://zoom.us/download>

●接続テストは下記 URL をご参照ください。

<https://zoom.us/test>

●Zoom に関するヘルプは下記 URL をご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966>

●使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび Zoom は常に最新に更新してください。

●詳しい動作環境については、以下をご参照ください。

[Windows,Mac,Linux のシステム要件]

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

【研修資料について】

●研修テキスト等の資料は、メールにてご案内している WEB サイトから予めダウンロードしていただき、研修中、お手元に置いて受講して下さい。

●ZoomURL・研修資料等の第三者への転送及び外部への資料転載は禁止します。

【研修当日の受講方法・注意事項】

●メールにてご案内している URL (ミーティング ID・パスコード) にアクセス (=Zoom ミーティングに入室) し、研修にご参加ください。

●事務局では記録のために録画を行います。なお、研修中の画面キャプチャ、録画、録音は行わないでください。

●研修開会日時は 10/6 (日) 12:50 です。当日 12:20 から Zoom に入室可能です。

●研修途中の Zoom 入退室、休憩時間以外の離席等は認められません。必ず、当日 12:20~12:50 の間に入室してください。また、研修終了まで、Zoom からの「退室」はしないようにお願いします。

※「Zoom ミーティング終了」は事務局にて操作します。

●Zoom 入室の際、ご自身の「表示名」には、受講番号 (3桁数字) と、漢字またはひらがなでフルネームを表示してください。(例)「001 岡山桃太」

※受講状況の確認、講師からの指名等のため、ご協力をお願いします。

●研修中は、「マイク発信オフ (ミュート)」・「映像発信オン (ビデオオン)」に設定してください。ただし、質疑・グループワーク等の際は、ご自身でミュートを解除して発信してください。

※Zoom のチャット機能を用いた質問等には応じられません。

●研修中、ネットワーク通信トラブル等によって「退室」してしまった場合、速やかに元の URL から再入室し

てください。

この場合、研修の中断・やり直し等はいりませんのでご了承ください。

●事務局・講師でのネットワーク通信トラブル等によって、やむを得ず研修が中断された場合、トラブル解消のうへ、中断時点から研修を再開します。この場合、Zoom の新たな URL (ミーティング ID・パスコード) をメールで配信し、改めてアクセス (入室) していただく可能性があります。また、開催時間を延長する可能性があります。

●その他、研修中に不測のトラブルが生じた場合等は、対応についてメール等にてご連絡します。

【受講確認・修了証明について】

●経済産業省令の規定により、研修の修了確認は、①研修中の受講状況と②アンケートの回答内容をもって行います。

●上記①について、以下の場合、修了証明書は発行できません。また、納入いただいた受講料は返金できません。

- ・研修開始時点で所定の Zoom ミーティングに「入室」していない場合
- ・研修途中で所定の Zoom ミーティングから「退室」し、5分以上「再入室」が確認できない場合
- ・研修途中での端末カメラ前からの離席、または「ビデオオフ」等により、5分以上受講状況が確認できない場合
- ・居眠り、「他の作業を行っている」などの受講態度不良が確認された場合
- ・その他本受講要領で禁止する事項に該当する行為が確認された場合

●上記②について、Zoom ミーティング ID・パスコード、研修資料と合わせて、メールにてアンケートを配信します。アンケートは「Word または PDF」に記載する回答形式です。

●アンケートの回答期限は 10/10 (木) までです。必ず期限までにメールまたは FAX にてご回答ください。

返信先メールアドレス : osmeca@optic.or.jp

返信 FAX 番号: 086-225-4554

●研修中、講師より研修内容に関する「キーワード」をお伝えします。アンケートには、必ずその「キーワード」をご回答ください。

●上記①・②によって修了を確認できた受講者に、後日郵送で「修了証明書」をお届けします。